

Regulamin przyznawania honorowego patronatu przez Polski Komitet InSEA

I.

Patronat Polskiego Komitetu Międzynarodowego Stowarzyszenia Wychowania przez Sztukę InSEA może być przyznany przedsięwzięciom edukacyjnym, artystycznym i kulturalnym jako wyróżnienie podkreślające szczególny charakter przedsięwzięcia.

II.

Patronat honorowy jest wyrazem aprobaty podkreślającym wartość merytoryczną, innowacyjną lub wychowawczą oraz wysoki poziom działań istotnych dla edukacji artystycznej lub edukacji przez sztukę.

III.

Objęcie honorowym patronatem nie wiąże się z udzieleniem wsparcia finansowego, ani statusem współorganizatora przedsięwzięcia ze strony Polskiego Komitetu InSEA.

IV.

Patronatu nie przyznaje się:

- osobom
- organizacjom, -instytucjom
- stałej działalności

V.

Patronat ma charakter jednorazowy. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o honorowy patronat należy występować każdorazowo na kolejną edycję.

VI.

Z wnioskiem o patronat występuje organizator nie później niż 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia.

VII.

Polski Komitet InSEA w przeciągu 30 dni od otrzymania wniosku informuje wnioskodawcę o przyznaniu patronatu lub o odmowie. Stanowisko Polskiego Komitetu InSEA nie wymaga uzasadnienia.

VIII.

W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia w istotny sposób odbiega od deklarowanych założeń, Polski Komitet InSEA może wycofać swój patronat, o czym organizator jest informowany w formie pisemnej.

IX.

Udzielenie patronatu jest jednoznaczne z uzyskaniem zgody na wykorzystanie znaku Polskiego Komitetu InSEA we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych związanych z przedsięwzięciem. Logo powinno występować w nich łącznie ze znakiem organizatorów i przedsięwzięcia, jeśli takim się posługuje.

X.

Informacja o przyznaniu przez PK InSEA patronatu honorowego jest zamieszczana na stronie internetowej Polskiego Komitetu InSEA: www.inseapoland.org.pl w zakładce PATRONATY/zestawienie projektów objętych honorowym patronatem Polskiego Komitetu InSEA

XI.

Wniosek o przyznanie patronatu honorowego PK InSEA, powinien zawierać kompletne dane wnioskodawcy i przedsięwzięcia. Wnioskodawca składa wniosek do Polskiego Komitetu InSEA według wzoru dostępnego na stronie internetowej www.inseapoland.org.pl zakładka PATRONATY/ wniosek i sprawozdanie

XII.

Wniosek powinien być przesłany pocztą elektroniczną na adres: insea@op.pl z tematem wiadomości „Patronat PK InSEA”.

XIII.

Sprawozdanie według wzoru dostępnego na stronie internetowej PK InSEA [www.inseapoland.org.pl/PATRONATY/wniosek i sprawozdanie](http://www.inseapoland.org.pl/PATRONATY/wniosek_i_sprawozdanie). Sprawozdanie wraz z załączonymi materiałami informacyjno-promocyjnymi opracowanymi przez wnioskodawcę powinno zostać przesłane w terminie 30 dni od zakończenia przedsięwzięcia na adres: insea@op.pl

XIV.

PK InSEA może zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień

XV.

Objęcie honorowym patronatem przedsięwzięcia może wiązać się z uczestnictwem przedstawiciela Polskiego Komitetu InSEA w danym przedsięwzięciu.