

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego	Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego		
	za rok 2023		
- Formularz należy wypełnić w języku polskim; - Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola; - W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach; - We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).			
Data zamieszczenia sprawozdania		2024-07-11	
I. Dane organizacji pożytku publicznego			
1. Nazwa organizacji	POLSKI KOMITET MIĘDZYNARODOWEGO STOWARZYSZENIA WYCHOWANIA PRZEZ SZTUKĘ INSEA		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo POMORSKIE	Powiat GDAŃSK
Gmina GDAŃSK	Ulica UL. POLANKI	Nr domu 124D	Nr lokalu OLPI
Miejscowość GDAŃSK	Kod pocztowy 80-308	Poczta GDAŃSK	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail insea@op.pl		Strona www www.insea.org.pl
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2003-02-05		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2005-04-15		
5. Numer REGON	01225919000000	6. Numer KRS	0000149896
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Małgorzata Karczmarzyk	Przewodnicząca	TAK
	Jadwiga Moździer	Zastępca Przewodniczącego	TAK
	Barbara Kaczorowska	Sekretarz	TAK
	Kamil Wnuk	Skarbnik	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Monika Goetzendorf-Grabowska	członek	TAK
	Natalia Pater-Ejgierd	członek	TAK
	Piotr Bogdanowicz	członek	TAK
II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym			
1. Opis działalności pożytku publicznego			

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Sprawozdanie Sekretarza PK InSEA o realizacji planu pracy w 2023 przedstawiony na Walnym Zebraniu Polskiego Komitetu InSEA
Piątek, 8 grudnia 2023 r., GDAŃSK
Ogólnokształcące Liceum Programów Indywidualnych, ul Polanki 124D

Sprawozdanie zawiera realizację zadań od 11 marca do 8 grudnia 2023 r

Walne Zebrania PK InSEA (ze Statutu: Najwyższą władzą Polskiego Komitetu InSEA jest Walne Zebranie).
O odbyły się trzy Walne Zebrania (statut InSEA: Walne Zebrania odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej niż 1 raz w roku)

11 marca 2023 r. - Walne Zebranie Wyborcze w Ogólnokształcącym Liceum Programów Indywidualnych, ul. Polanki 124D, Gdańsk, gospodarzem i organizatorem był Przewodniczący PK InSEA Piotr Bogdanowicz,

28 października 2023 r. – Walne Zebranie, dwie instytucje goszczące Katedra Edukacji Wizualnej i Badań nad Sztuką UMK w Toruniu oraz Galeria i Ośrodek Plastycznej Twórczości Dziecka w Toruniu; odpowiednio dwoje gospodarzy i organizatorów Barbara Kaczorowska i Dariusz Delik

8 grudnia 2023 r. Walne Zebranie w Ogólnokształcącym Liceum Programów Indywidualnych, ul. Polanki 124D, Gdańsk, gospodarzem i organizatorem Piotr Bogdanowicz

Zebrania odbywają się w trybie hybrydowym, za przebieg on-line odpowiedzialni byli odpowiednio gospodarze Zebrań.

Zebrania Zarządu (Statut stanowi: Posiedzenie Zarządu odbywają się w zasadzie 2 razy w kwartale).

O odbyły się spotkania on-line:

18 marca 2023

14 kwietnia 2023

10 lipca 2023

12 września 2023

27 listopada 2023,

7 grudnia 2023,

Dotyczyły bieżących spraw Zarządu. Koordynacja zebrań, udostępnienie prywatnego konta platformy Zoom – Barbara Kaczorowska

Sprawy członkowskie

(Statut PK InSEA: Członków rzeczywistych, po podpisaniu przez nich odpowiedniej deklaracji członkowskiej, przyjmuje Zarząd, na mocy decyzji podjętej zwykłą/ kwalifikowaną większością głosów w głosowaniu tajnym/jawnym a zatwierdza Walne Zebranie Polskiego Komitetu InSEA uchwałą).

Stan na 11 marca 2023 – 53 aktywnych osób (Członków rzeczywistych)

Stan na 8 grudnia 2023 – 57 aktywnych osób (Członków rzeczywistych)

Koordynowanie zapisów, tworzenie dokumentacji, dopisywanie do listy mailingowej itp. Barbara Kaczorowska
Powołane komisje

W dniu 28 października 2023 r. na Walnym Zebraniu PK InSEA powołana została Komisja robocza do opracowania monograficznego dotyczącego dotychczasowej działalności PK InSEA. W jej skład wchodzi: Stefania Abbasowa, Tadeusz Wieczorek, Kamil Wnuk, Magda Górka, Monika Goetzendorf-Grabowska, Małgorzata Karczmarczyk i inni chętni (można rozszerzać grono). Ustalenie terminu spotkań wewnątrz komisji. Nie została wybrana osoba koordynująca działanie komisji.

Sprawy finansowe

Sprawozdanie Skarbnika Kamila Wnuka

15 lipca 2023 zostało wypełnione sprawozdanie dla Organizacji Pożytku Publicznego (Monika Goetzendorf-Grabowska i Barbara Kaczorowska)

Patronaty

Zgłoszonych zostało na Walnym Zebraniu w dniu 11 marca b.r. 19 wniosków do realizacji w roku 2023. Sprawami Patronatów zajmowała się w 2023 roku Aldona Kaczmarczyk-Kołućka.

Działalność naukowa:

Seminaria naukowo-edukacyjne

Każde walne zebranie jest poprzedzone lub po nim następuje seminarium poświęcone wystąpieniom naukowym i/lub edukacyjnym Członków i Członkiń PK InSEA. Odbyło się już kilka takich wystąpień.

Koordynacja i organizacja Barbara Kaczorowska

Cykl wykładów on-line:

Został zainicjowany cykl wykładów Członków i Członkiń InSEA. Pierwszy został wygłoszony w dniu 14. listopada przez Monikę Goetzendorf-Grabowską. DZIĘKUJEMY!

Kontakt ze Światowym InSEA

Składka wygasła w marcu 2023. Na adres mailowy Insea@op.pl przyszedł mail przypominający o opłacie. Przychodzą jeszcze nieliczne newslettery Światowej InSEA. PK InSEA nie ma dostępu do uczestnictwa w aktywnościach póki nie reaktywuje członkostwa (opłaci składkę). Sprawę pilotuje Barbara Kaczorowska

Sprawy Bieżące

Sprawozdawczość i archiwizacja dokumentów.

Każde Walne Zebranie jest protokołowane (przez wybranego Sekretarza Zebrania) i niemal na każdym Zebraniu Zarządu powstaje sprawozdanie lub notatka (Barbara Kaczorowska).

Od 18 marca 2023 został udostępniony dysk One Drive (prywatny Barbara Kaczorowska) dla dokumentów Zarządu.

Obsługa poczty i kontakt z Członkami i Członkiniami

Do 9 października 2023 Grażyna Daniel i inni Członkowie poprzedniego zarządu, po tej dacie odpowiedzialna Barbara Kaczorowska

Narzędzia kontaktu wewnątrz Zarządu

Droga mailowa, dysk One Drive, platforma Zoom i grupa na WhatsApp (założył Kamil Wnuk)

Narzędzia kontaktu i widoczności InSEA na zewnątrz

Strona internetowa

Osoba odpowiedzialna Kamil Wnuk.

Fb

Osoba odpowiedzialna Kamil Wnuk.

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	☐	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)
	☐	gmina
	☐	województwo
	☐	kilka gmin
	☐	kilka województw
	☐	powiat
☐	cały kraj	
☐	kilka powiatów	
☐	poza granicami kraju	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji (Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)	Osoby fizyczne	50	
	Osoby prawne	0	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1., na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

0

3. Informacja dotycząca przedmiotu działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	☒ Tak ☐ Nie
---	---

3.2. Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
1	kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Zadania Polskiego Komitetu InSEA są następujące: 1/ pogłębianie studiów teoretycznych nad wychowawczym i społecznym znaczeniem sztuki i sztuk wizualnych, zwłaszcza w kulturze współczesnej, 2/ doskonalenie praktyki edukacyjnej realizowanej w szkole i poza szkołą, działanie na rzecz podnoszenia udziału sztuki, w szczególności sztuk wizualnych w całokształcie procesów edukacyjnych, 3/ organizowanie współdziałania specjalistów w zakresie wychowania przez sztuki wizualne z innymi specjalistami, także spoza środowisk edukacyjnych, w tym ze środowiskami twórców, 4/ współpraca z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi ośrodkami zajmującymi się podobną problematyką, 5/ organizowanie spotkań, seminariów i konferencji o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiana doświadczeń praktycznych i dyskusje o charakterze problemowym, 6/ udział w kongresach InSEA i innych imprezach organizowanych przez to stowarzyszenie, a także współpraca z UNESCO, w skali lokalnej i międzynarodowej,	500,00 zł

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	☐ Tak ☒ Nie
--	---

4.2. Należy wskazać **nie więcej niż 3** najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, **zaczynając od najważniejszej**, wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Szacunkowe koszty poniesione z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w ramach sfery
-----	--	------------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	☐ Tak ☒ Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		2 421,70 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		2 421,70 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)		0,00 zł
1.2. łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem		0,00 zł
1.3. łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem		0,00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji		
2.1. łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)		777,37 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:		
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		777,37 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0,00 zł
d) koszty administracyjne		0,00 zł
e) pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)		0,00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		1 644,33 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o poniesionych kosztach z tych środków		
4.1. Przychody z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych		591,70 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		500,00 zł
4.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz kwoty przeznaczone na te działania		
1	Ogólnopolskie zebranie PK InSEA w Toruniu, połączone z seminarium naukowym	500,00 zł

IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - dodatkowo podać kwotę)	☐ z podatku dochodowego od osób prawnych	0,00 zł
	☐ z podatku od nieruchomości	
	☐ z podatku od czynności cywilnoprawnych	
	☐ z podatku od towarów i usług	
	☐ z opłaty skarbowej	
	☐ z opłat sądowych	
	☐ z innych zwolnień, jakich:	
	☒ nie korzystała	

2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.

☐ Tak
☒ Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- ☐ własność
- ☐ użytkowanie wieczyste
- ☐ najem
- ☐ użytkowanie
- ☐ użyczenie
- ☐ dzierżawa
- ☒ nie korzystała

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy
(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)

0 osób

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty

(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)

0,00 etatów

1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej

(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)

0 osób

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków

☒ Tak
☐ Nie

57 osób fizycznych

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób prawnych
---	--	-----------------

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		☐ Tak ☒ Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób

VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0,00 zł
a) z tytułu umów o pracę		0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		0,00 zł
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesięcy) 3. podzielić przez liczbę pracowników)</i>		0,00 zł
3. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0,00 zł

VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		☐ Tak ☒ Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		☐ Tak ☒ Nie

VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli

IX. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>		
nie dotyczy		

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Małgorzata Karczmarzyk, Jadwiga Możdżer, Barbara Kaczorowska, Kamil Wnuk	Data wypełnienia sprawozdania	2024-07-11
---	--	-------------------------------	------------